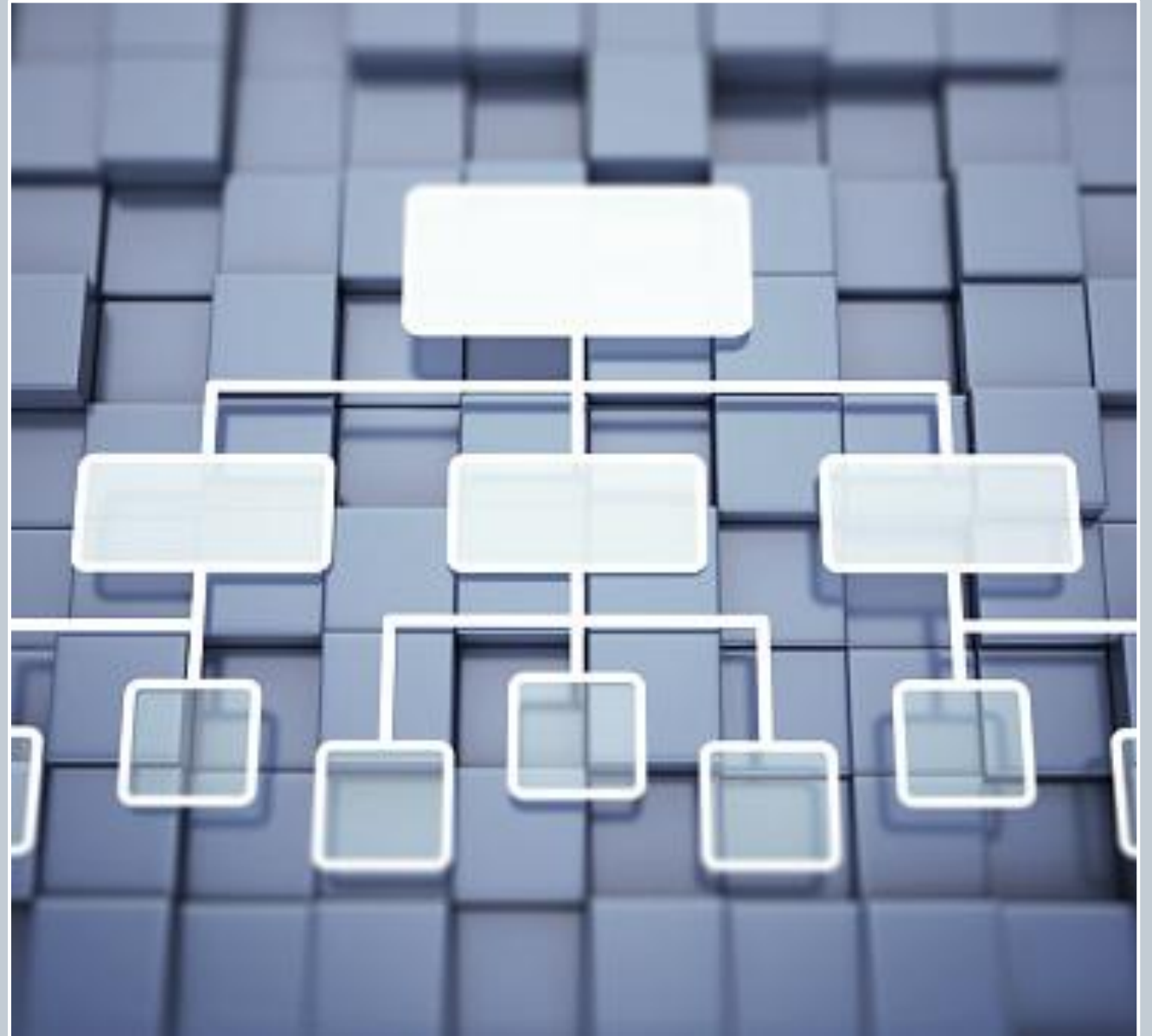




دليل الهيكل التنظيمي

الجمعية الفيصلية الخيرية النسوية
إدارة الموارد البشرية

2025



المقدمة

الهيكل التنظيمي هو الأساس لتنظيم الاعمال حيث يوضح
المستويات التنظيمية للجمعية ضمن مستويات هرمية مرتبطة
ببعضها وفق الصلاحيات والمسؤوليات ضمن معايير تعزز الكفاءة
والفعالية في الجمعية .

وصف دليل الهيكل التنظيمي

- يأتي هذا الدليل جزءاً من عملية إعداد النظام الإداري للجمعية الفيصلية في إطار السعي بوضع الأسس التنظيمية للمساهمة في تحقيق أهداف كل وحدة إدارية بكفاءة وفاعلية حيث أن وضع تصور عام لهيكل الجمعية بشكل متكامل يمثل خطتها الاستراتيجية .
- وتمت مراعاة إعداد التصور العام للهيكل التنظيمي أن يكون البناء التنظيمي وسيلة لتحقيق الأهداف وليس غاية في حد ذاته.
- من أهم مقومات الهياكل التنظيمية أن تتسم بالكفاءة والفعالية وأن تتسق مع طبيعة مهام الجمعية وأن تعمل باقتصادية تامة من خلال كوادرات تأهيل وخبرات ومهارات متميزة. مع التركيز على المهام المفصلية التي تؤدي الأدوار ولا تضخم الهيكل.
- أعد الهيكل التنظيمي ليعكس مرونة تامة بحيث يضمن تطوير الوضع الراهن ويكون صالحاً للمستقبل وفق النظرة الاستراتيجية المستقبلية للجمعية.

أهم المصطلحات الواردة في الدليل

الهيكل التنظيمي

شكل واطار التسلسل الاداري للجمعية يوضح فيه مواقع الوظائف وارتباطاتها الإدارية والعلاقات بين الأفراد كما يوضح خطوط السلطة والمسؤولية داخل الجمعية .

التعاقب الوظيفي

عملية منظمة تهدف إلى استمرارية القيادة في الوظائف الرئيسية المستهدفة في الجهات من خلال تطوير كفاءات الأفراد الحالية بما يتناسب مع الكفاءات المطلوبة مستقبلاً والحفاظ عليها وذلك لدعم الإدارات في أداء اختصاصاتها وأدوارها الأساسية بفاعلية ونجاح .

الفئات الوظيفية

هي مجموعة من الوظائف المختلفة في طبيعة العمل والمتشابهة من حيث الدرجة والمستوى الوظيفي .

أهداف تصميم الهيكل التنظيمي

- لتوضيح المستويات الإدارية وأهم مسؤولياتها والاختصاصات .
- تحديد الصلاحيات والمدراء المباشرين والعلاقات ما بين الوحدات الإدارية .
- تفصيل المراكز والاقسام والوحدات الإدارية والمسميات وتحديد العلاقة بين العمليات المؤسسية وانسيابيتها.
- مساعدة الجمعية على تحقيق أهداف خطتها الاستراتيجية .
- تحديد مراكز التكلفة في مراكز المسؤولية وإجراءات محاسبة التكاليف مثل: إجراءات المحاسبة الإدارية ، وآلية رفع التقارير .

العوامل التي تساهم في نجاح دليل الهيكل التنظيمي

- التزام جميع العاملين في الجمعية بالتسلسل الوظيفي للهيكل وعدم تجاوز الصلاحيات .
- تعميم ونشر الهيكل التنظيمي على جميع العاملين.
- عمل مراجعات دورية للتأكد من تنفيذ الهيكل التنظيمي وتحديثه اذا دعت الحاجة .
- التأكد من شغل جميع الوظائف الواردة في الهيكل التنظيمي بما يتناسب مع اهداف الجمعية .

الأدوار والمسؤوليات في اعداد الهيكل التنظيمي

الإدارة / مسمى الوظيفة	الدور
مجلس الإدارة	● إقرار الهيكل التنظيمي واعتماده بعد مراجعته
المدير التنفيذي	● تشكيل فريق لمراجعة تنفيذ الهيكل التنظيمي والمراجعة ● الرفع لمجلس الإدارة لاعتماد الهيكل في حال وجود تعديلات
إدارة الموارد البشرية	● تحضير الهيكل التنظيمي في حال التعديل ● مراجعة وتحسين الهيكل التنظيمي
الادارات	● الرفع بالمقترحات الخاصة بالهيكل وما تتضمن كل إدارة من توصيفات وظيفية

التقييم والمراجعة

الخطوة النهائية في عملية بناء الهيكل التنظيمي هي رصد وتقييم الاستراتيجيات المنفذة في وضع الهيكل وتحديد الوظائف والموارد البشرية المستهدفة. إذ أن التقييم الدوري لعملية بناء الهيكل التنظيمي والمسارات الوظيفية خطوة مهمة لضمان فعالية الهيكل . كما يجب أن تركز إجراءات المراجعة على نقاط القوة والضعف لإطار الهيكل الوظيفي وتقييم الفجوات في تطويره.

العناصر التي ينبغي استعراضها

الهيكل الرئيسي

- يتم مراجعته كل 3 سنوات مع الخطة الاستراتيجية
- التأكد من فعالية الهيكل لتحقيق رؤية الجمعية

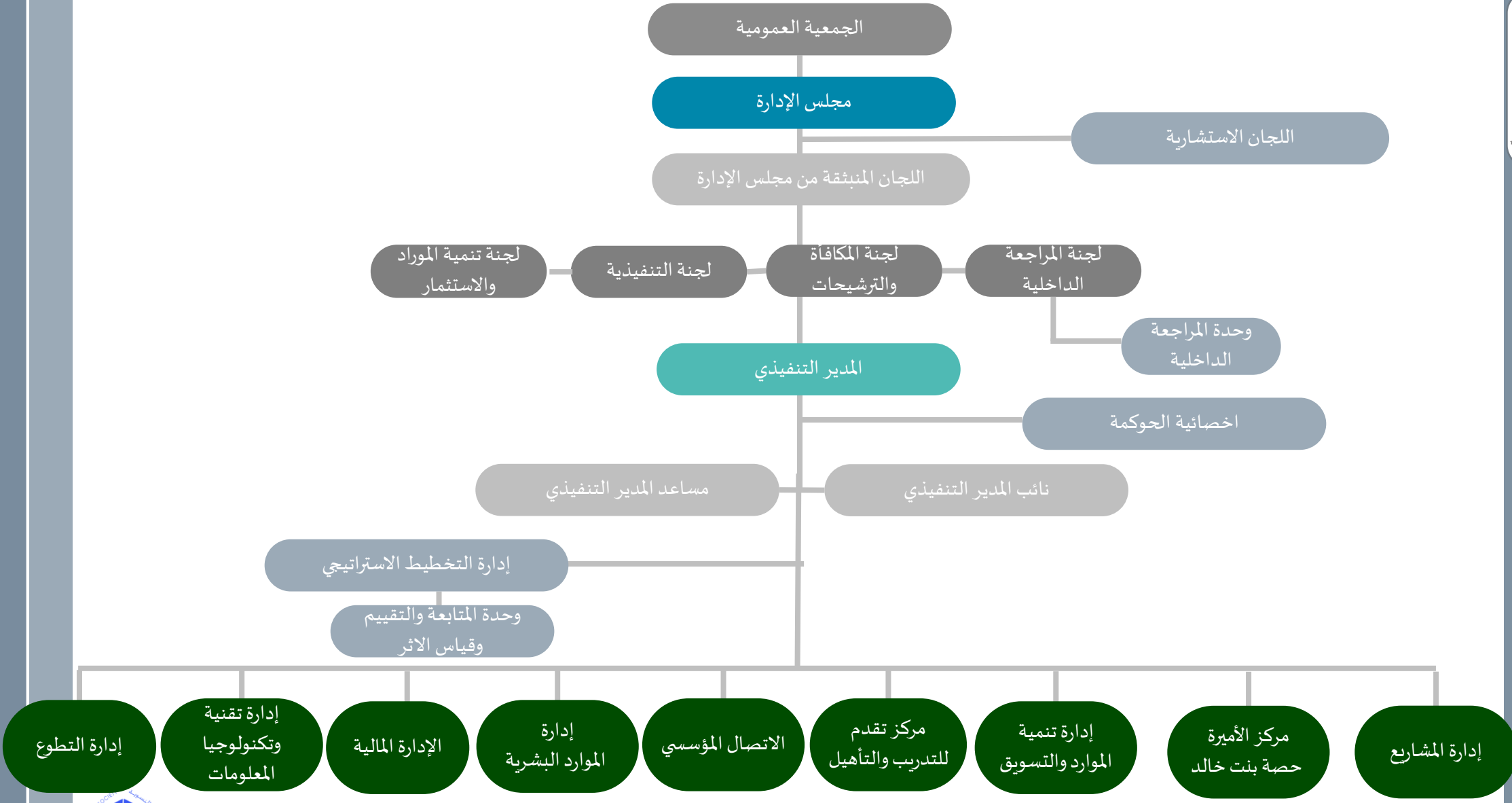
الهيكل التفصيلي

- يتم مراجعته كل عام
- التأكد من فعالية الهيكل وقيام الإدارات، الأقسام بدورها

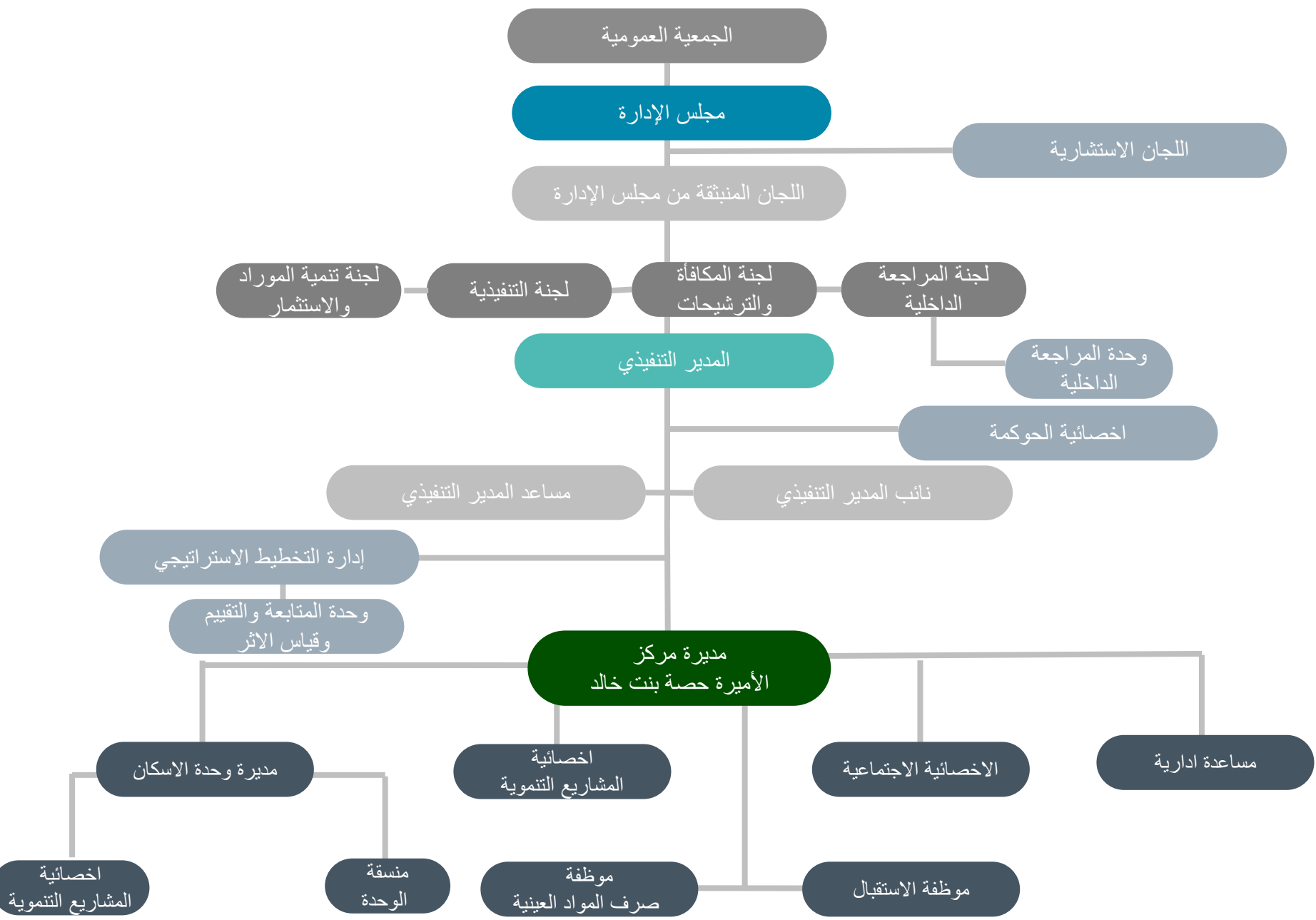
الموارد المستهدفة

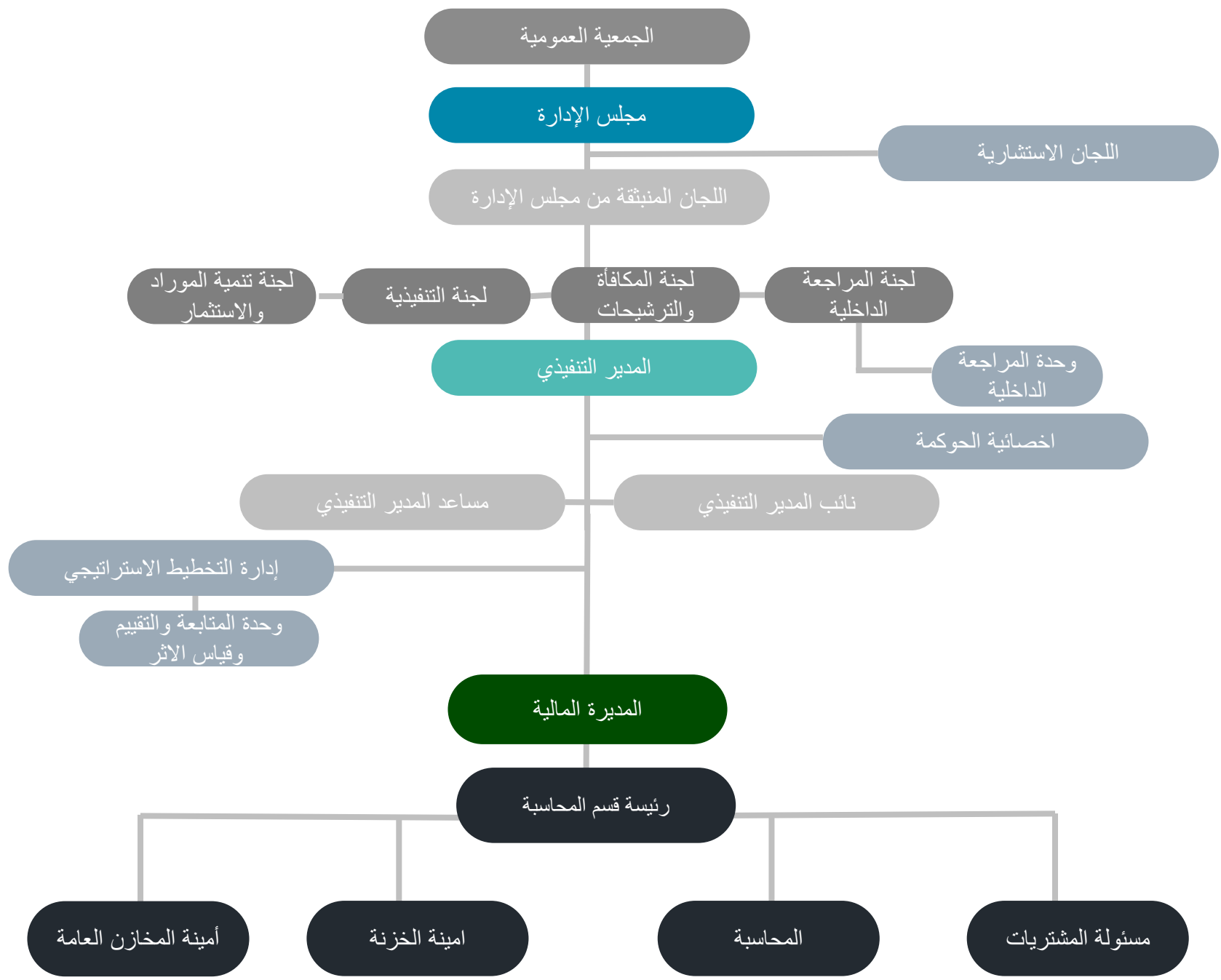
- المراجعة كل عام مع دورة الموارد البشرية
- مراجعة أداء العاملين في الهيكل
- مراجعة الموارد البشرية المستهدفة وفعالة

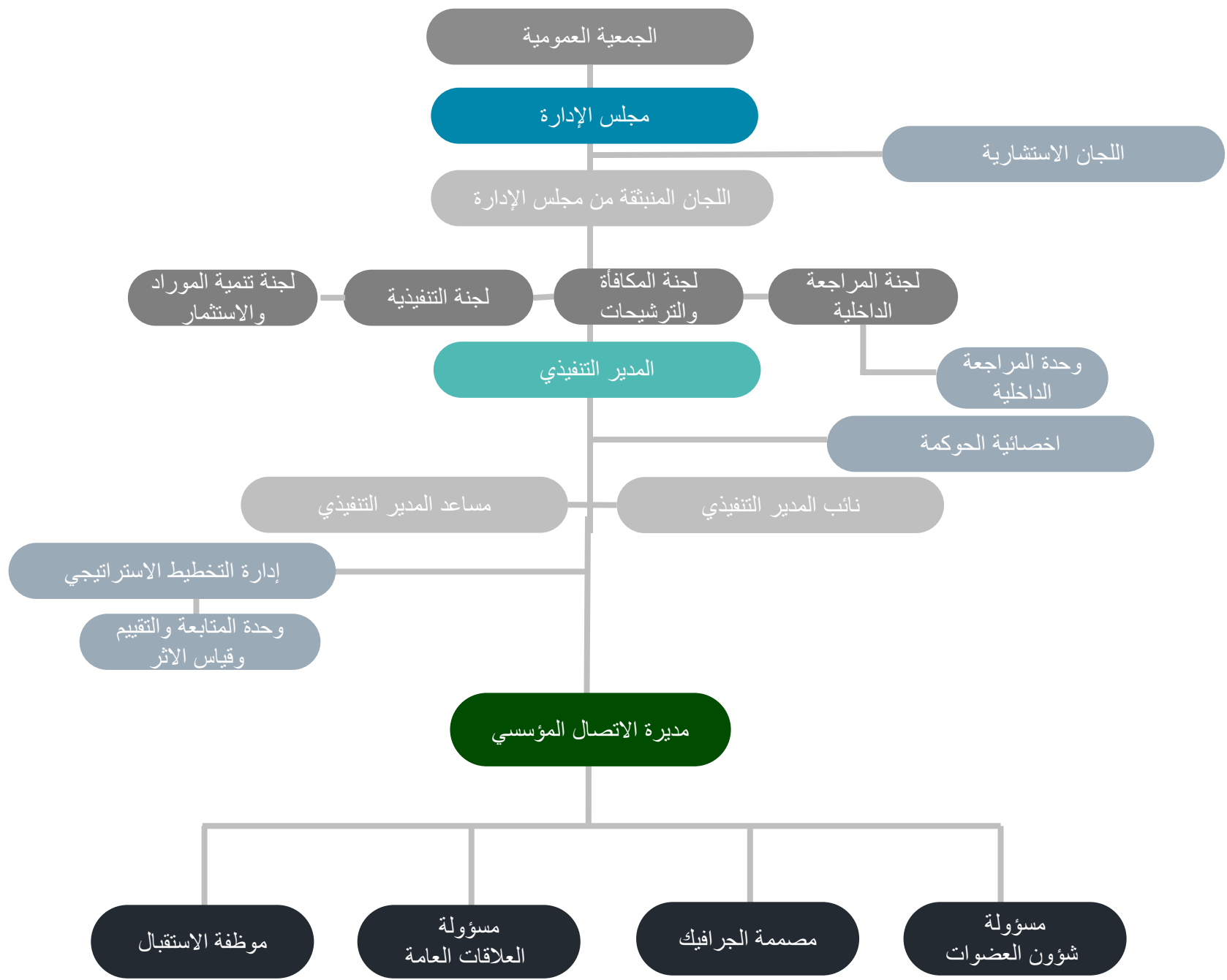
الهيكل التنظيمي العام الهيكل التنظيمي للإدارات

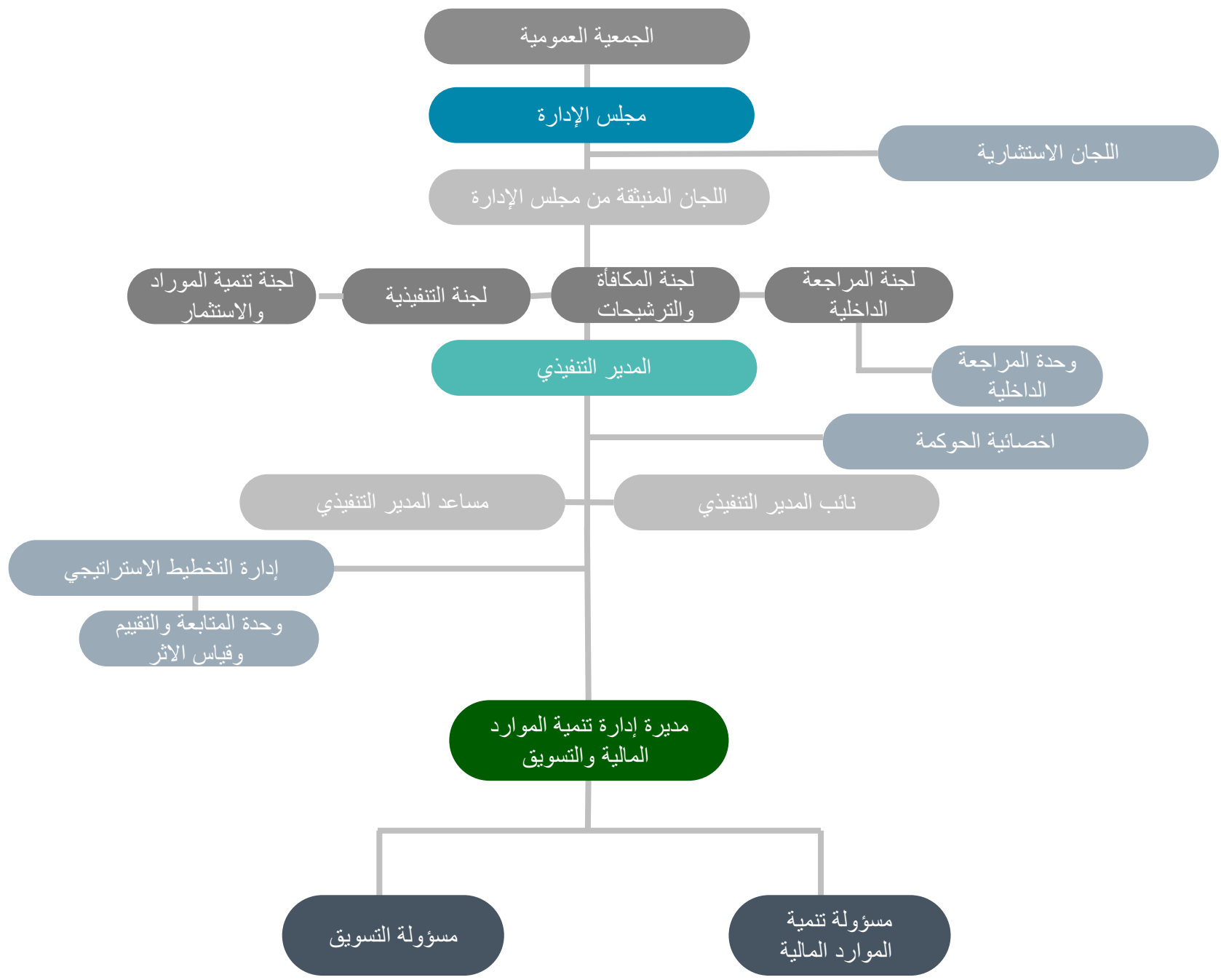


مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية

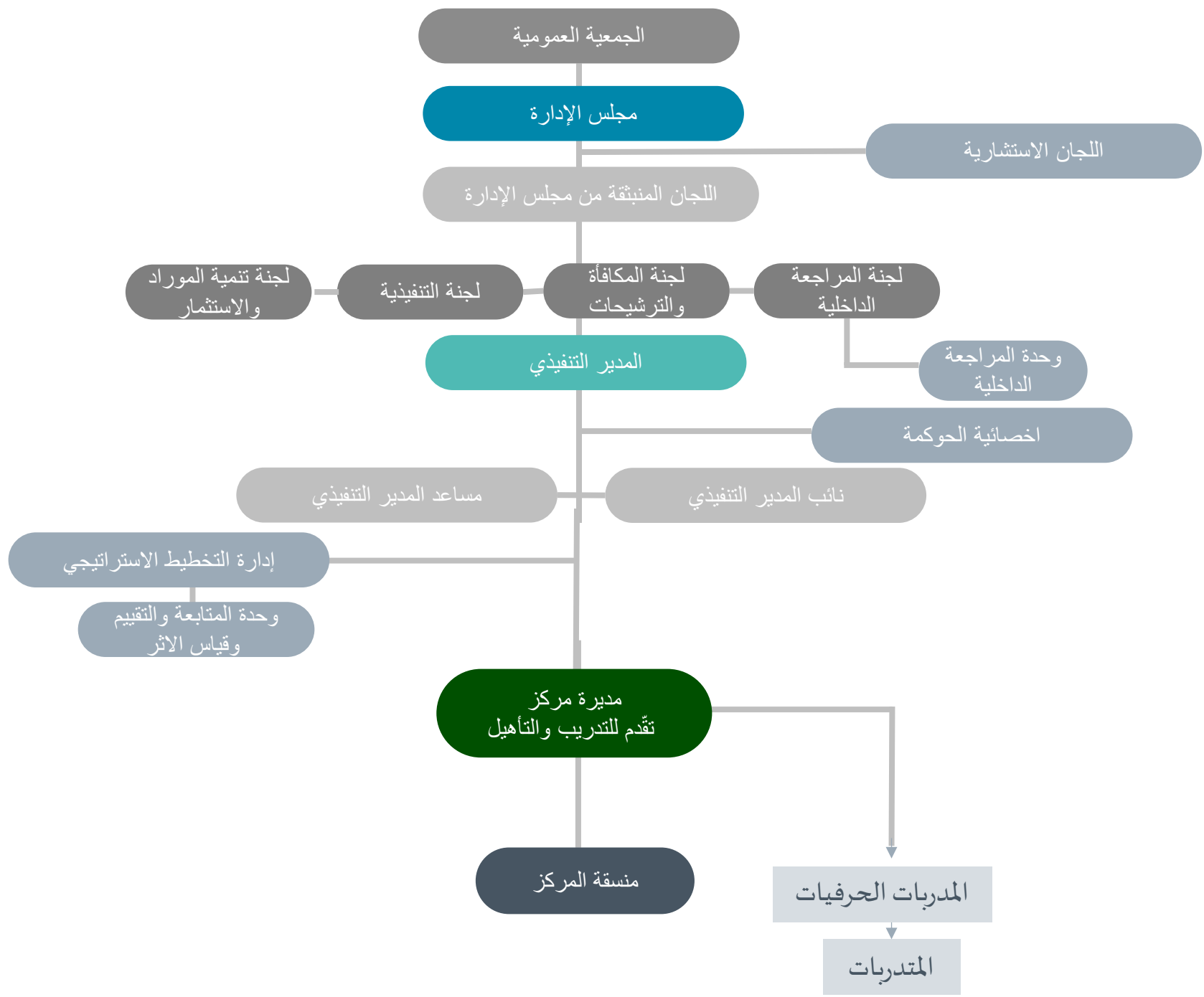


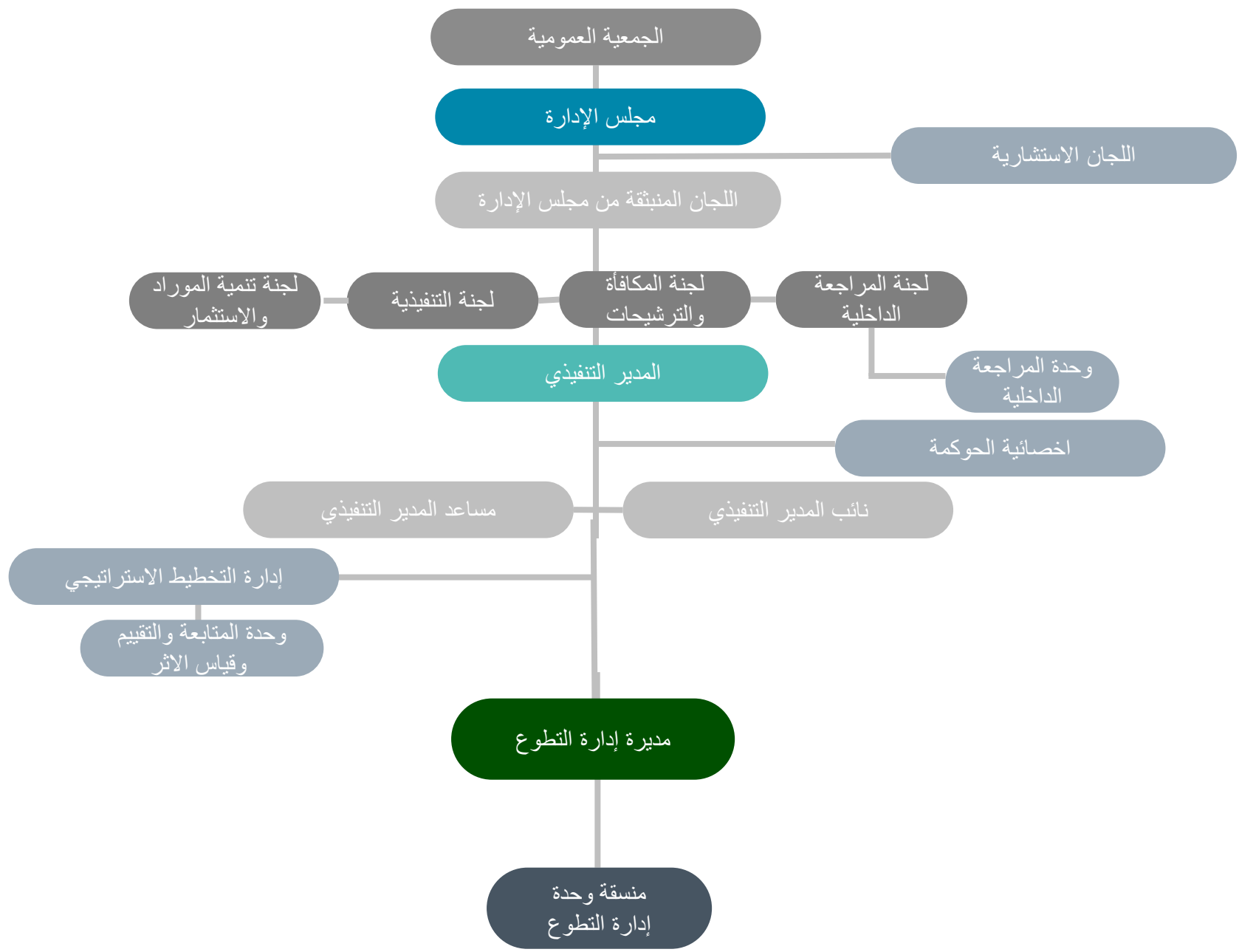


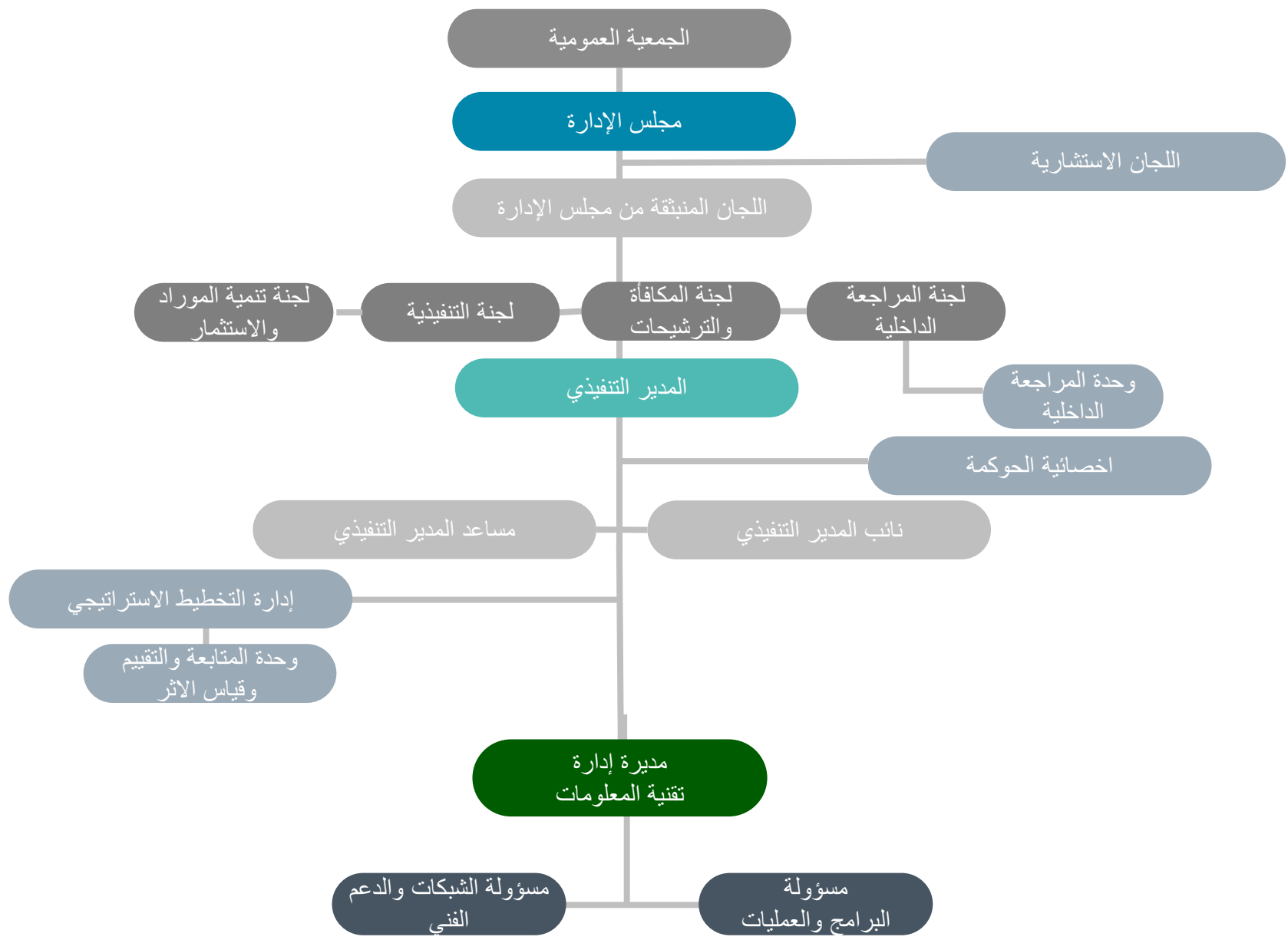




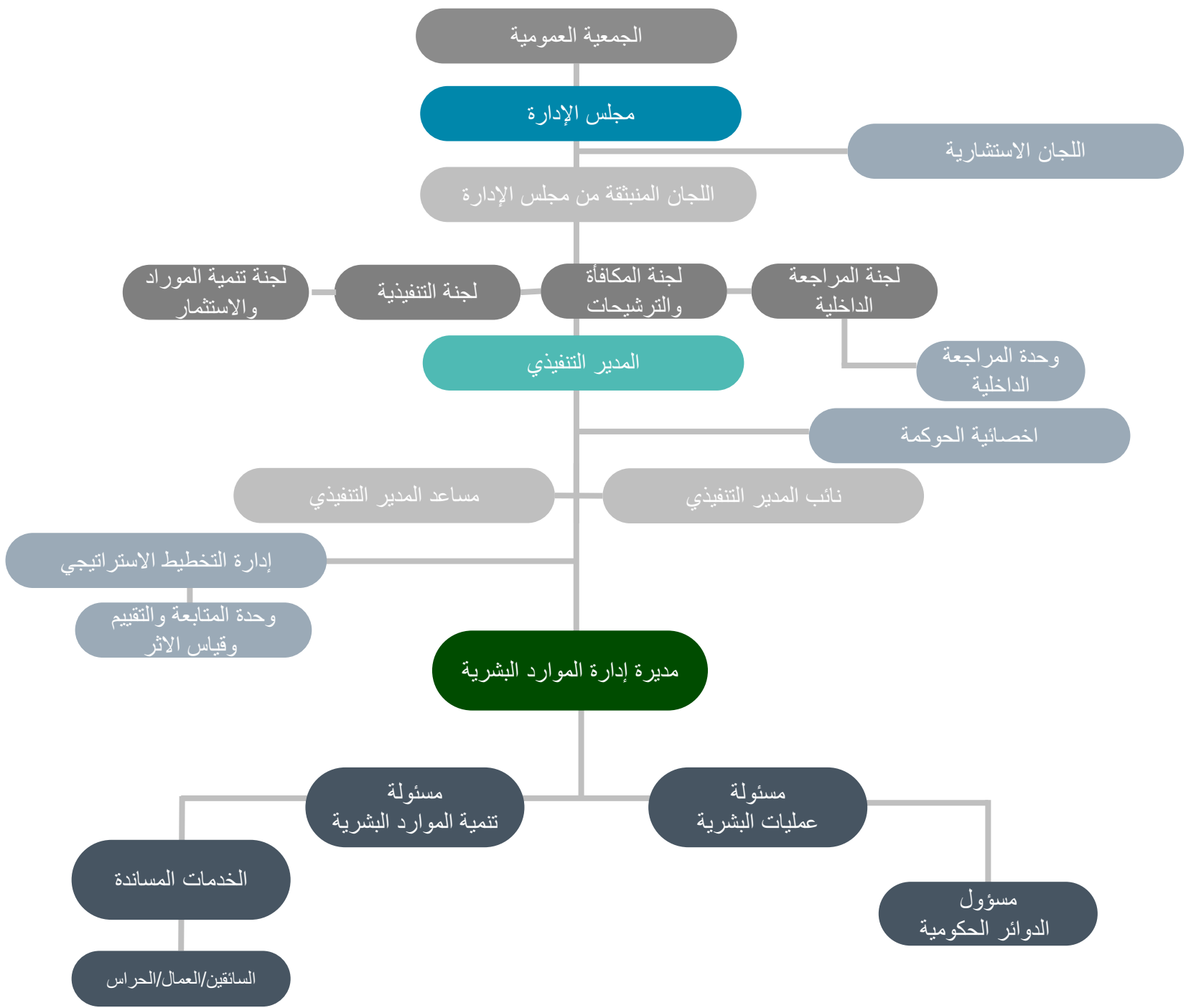
مركز تقدم للتدريب والتأهيل

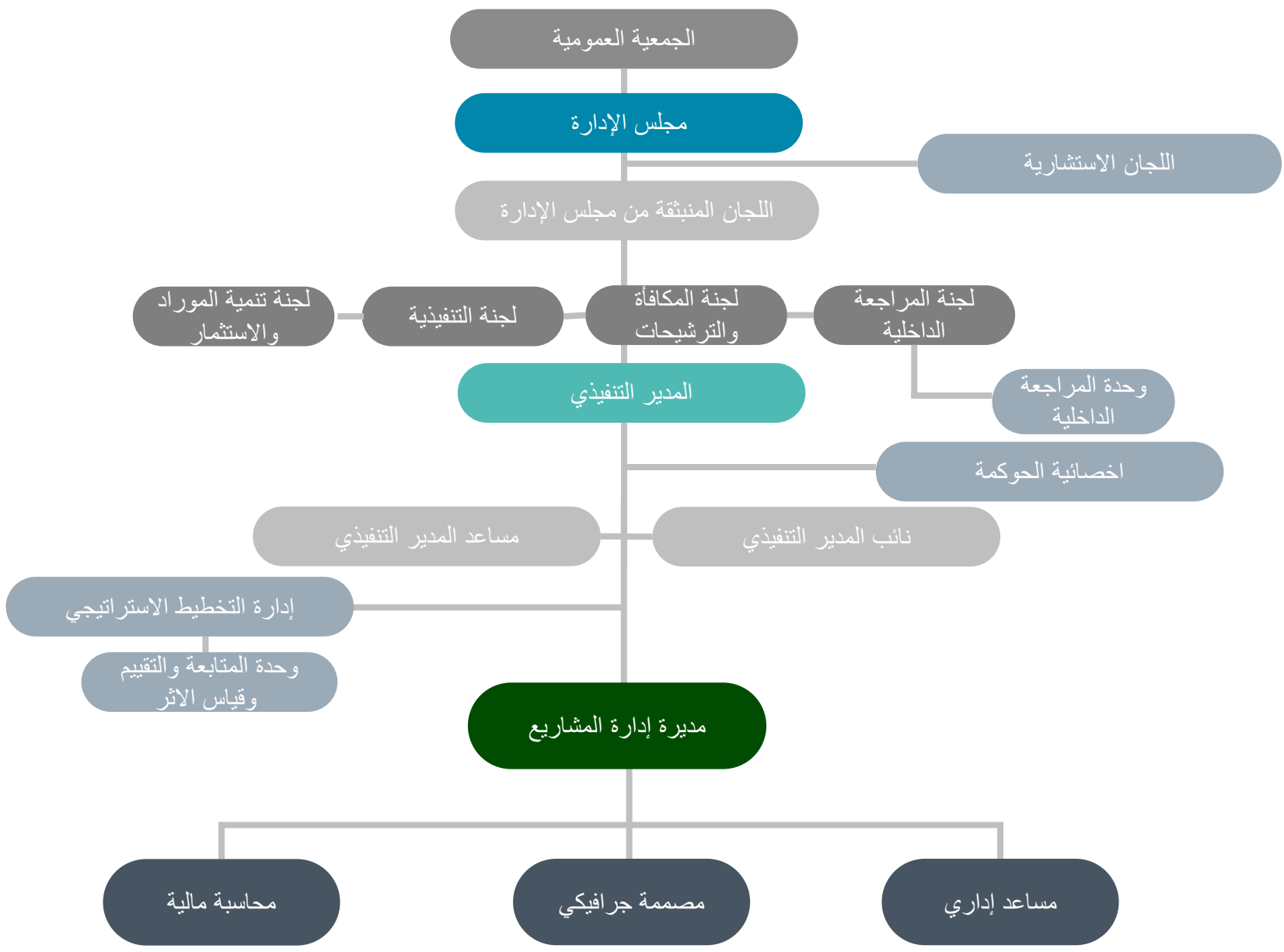






إدارة الموارد البشرية





المرجع:

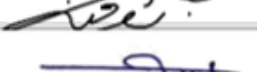
مراجعة واعتماد أصحاب الصلاحية :

تحديث لوائح وسياسات وأنظمة الجمعية الفيصلية

عُرض في مجلس الإدارة الجلسة رقم (5) بتاريخ 1446/11/20 هـ الموافق 2025/5/18 م ضمن جدول الأعمال (بند رقم 5) الاطلاع على تقارير اللجان للربع الأول ومناقشة واعتماد توصيات لجنة المراجعة الداخلية .

"تم الاطلاع واعتماد هذا الدليل والعمل بموجبها من تاريخ الاعتماد"

توقيع واعتماد مجلس الإدارة

الترتيب	الأسماء	التوقيع
1.	الأستاذة خيرية محمد نوررجحي	
2.	الدكتورة. هيلة عبد الحميد بغاري	
3.	الأستاذة فاطمة محمد علي فارسي	
4.	الدكتورة. مريم عبد الله الصبان	
5.	أستاذة دكتور. سمر محمد السقا	
6.	الدكتورة. سري محمد علوي	
7.	الأستاذة. عبير غالي جليد ان	
8.	الدكتورة. ندى عمر العولقي	
9.	الدكتورة. هلا عبد الله السقا	
10.	الدكتورة. ربا خالد شيرة	
11.	الأستاذة. رجاء عبد الرحمن محمد مؤمنه	
12.	أستاذة دكتور. لنا أحمد شيناوي	
13.	الأستاذة. خلود أحمد شيناوي	

