



تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 19



اللجان الدائمة المنبثقة من مجلس الإدارة

الجمعية الفيصلية الخيرية بجدة تصريح رقم ١٩
دورة مجلس الإدارة من عام ٢٠٢٥ م - 2028 م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اللجان الدائمة

بموجب اللائحة الأساسية للجمعية الفيصلية الخيرية والمعتمدة برقم طلب (٣٥٥٨) من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ووفق ما نصت عليه :

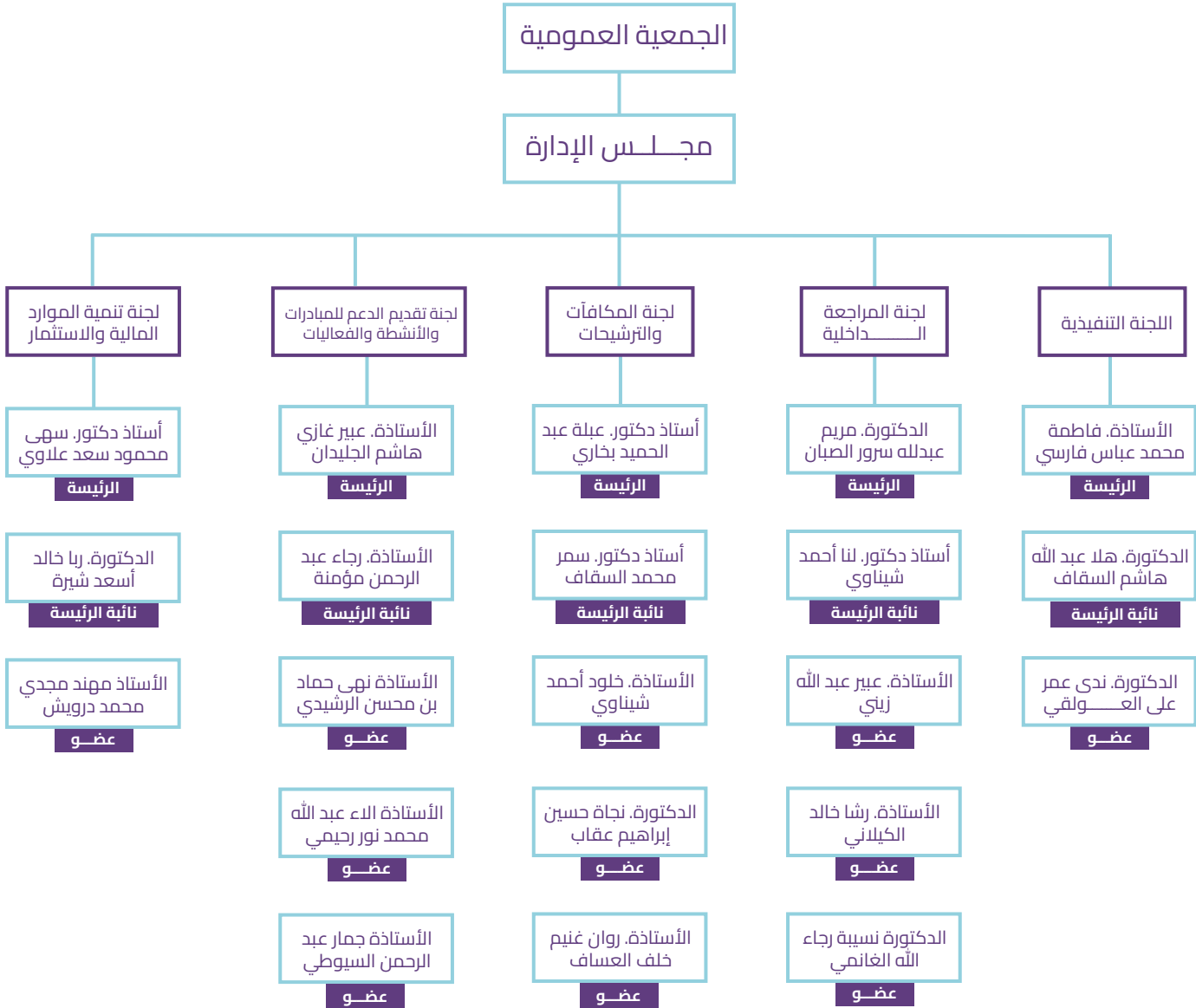
المادة الثالثة والأربعون

- ١ - يجوز للجمعية العمومية، أو مجلس الإدارة تشكيل لجنة أو أكثر من اللجان الدائمة، أو المؤقتة، ويحدد اختصاصها، القرار الصادر بتشكيلها.
- ٢ - يجب على الجمعية أن تفصح المركز عن تشكيل اللجان، وأسماء أعضائها، وصفات عضويتهم، وكافة القرارات التي تصدر عن هذه اللجان، وأي تغييرات تطرأ على ذلك خلال خمسة أيام من تاريخ نشوء الحدث.

تم انتخاب مجلس إدارة الجمعية الفيصلية الخيرية
بتاريخ 1446/07/19 هـ الموافق (٢٠٢٥/٠١/١٩ م)
الدورة ٢٠٢٥ - ٢٠٢٩

هيكل اللجان الفرعية الدائمة المنبثقة من مجلس الإدارة

المعتمد في مجلس الإدارة - الجلسة رقم 4 بتاريخ 09/10/1446 هـ الموافق 07/04/2025 هـ



اللجنة التنفيذية

الرئيسة الأستاذة
فاطمة محمد عباس فارسي

عدد الأعضاء 3

2025/01/19
2029/01/21

دائمة

م	الصفة بالجمعية	الاسم	الصفة باللجنة
١	عضو مجلس إدارة	الأستاذة. فاطمة محمد عباس فارسي	الرئيسة
٢	عضو مجلس إدارة	الدكتورة. هلا عبد الله هاشم السقاف	نائبة الرئيسة
٣	عضو مجلس إدارة	الدكتورة. ندى عمر على العولقي	عضو

منسقة اللجنة:
الدكتورة. نزيهة محمد عثمان

المسؤوليات والصلاحيات

١. متابعة سير العمل التنفيذي في الجمعية بما يعمل على تنفيذ الخطة التشغيلية السنوية والتأكد من الالتزام الكامل بخطوات العمل الإجرائي والجدول الزمنية.
٢. تقييم ومتابعة البرامج والمبادرات والمشاريع والتأكد من تنفيذها بأعلى معايير الكفاءة والفعالية.
٣. متابعة تقييم الخطة الاستراتيجية للجمعية من خلال مراجعة تقارير الأداء الربعية والسنوية.
٤. مراجعة تقارير التحكيم المعتمدة من الخبراء والاستشاريين بما يعزز التطوير والتحسين المستمر.
٥. متابعة نظام المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم ومراجعة تقارير إدارة التخطيط الاستراتيجي المتوافق مع رؤية وتوجهات وأهداف الجمعية الاستراتيجية.



المسؤوليات والصلاحيات

٦. يفوض المجلس اللجنة التنفيذية في مراجعة وتحديث واعتماد السياسات الداخلية واللوائح والإجراءات التي ترفع من المراجع الداخلي والأطراف ذات العلاقة على أن تعرض في أول اجتماع مجلس الإدارة ويتم المصادقة عليها.
٧. الاجتماع بشكل دوري مع اللجان الأخرى في اجتماعات منفصلة لمناقشة أي أمور تعتقد اللجنة أو اللجان الأخرى أنه ينبغي مناقشتها في اجتماعات مشتركة إن وجد.
٨. التنسيق مع لجنة تنمية الموارد والاستثمار لمراقبة الاستثمار واتخاذ قرارات وفقاً لتفويض الصلاحيات وتقديم توصيات إلى المجلس حول الاستثمار الخاص والقرارات المتعلقة التي تتخذها الجمعية بخصوص الأمور التي تتعدى حدود الصلاحيات المفوضة.
٩. تقديم توصيات إلى المجلس حول فتح وإغلاق فروع جديدة.
١٠. ثُخول إلى اللجنة التنفيذية سلطة اتخاذ القرارات في إطار الحدود الموضحة في تفويض الصلاحيات. ومع ذلك، فإن اللجنة لها الحق في مراجعة وتقديم توصيات إلى المجلس فيما يتعلق بالأمور التي تطرح عليها حتى وإن كانت تتخطى مستوى الصلاحيات المخولة لها.
١١. يتعين الموافقة على جميع التوصيات التي ترسل إلى مجلس الإدارة عن طريق التصويت بأغلبية بسيطة. ويكون التصويت المرجح في حالة تعادل الأصوات هو صوت رئيس اللجنة التنفيذية.
١٢. وضع الاقتراحات والآراء البناءة لتطوير العمل.
١٣. تنظيم العمل الإداري في الجمعية والذي من شأنها تحقيق السياسات العامة في مفهوم الإدارة الإيجابية للجمعية.
١٤. الإشراف المستمر على تنفيذ الأعمال والخدمات في الجمعية من خلال التنسيق بين اللجان.
١٥. وضع الخطط الإدارية في سبيل تحقيق التكامل في العمل.
١٦. تقديم الاقتراحات الخاصة باللوائح الإدارية الداخلية والسياسات ورفعها لمجلس الإدارة والإشراف على تطبيقها في مختلف أقسام الجمعية.



المسؤوليات والصلاحيات

٧١. مراجعة وتعديل توصيات إلى المجلس حول السياسات واللوائح والأنظمة.
٨١. الإشراف على الأمور الوظيفية من اقتراح وظائف أو تعيين وتقييم وتحقيق أو المتابعة لجميع شئون العاملين.
٩١. الإشراف على الإدارة المالية والمشاركة في وضع الميزانيات التقديرية ووضع الخطط لتنمية موارد الجمعية.
١٠٢. المشاركة في تحديد الصعوبات التي تواجه تنفيذ خطط العمل في الجمعية وليجاد الحلول المناسبة لها.
١٢. رفع التقارير لمجلس الإدارة عن العمل في اللجان المؤقتة والإدارة التنفيذية والتوصية بما يخدم مصلحة العمل بالجمعية.



لجنة المراجعة الداخلية

الرئيسة الدكتورة
مريم عبدالله سرور الصبان

عدد الأعضاء 5

2025/01/19
2029/01/21

دائمة

م	الصفة بالجمعية	الاسم	الصفة باللجنة
١	عضو مجلس إدارة	الدكتورة. مريم عبدالله سرور الصبان	الرئيسة
٢	عضو مجلس إدارة	أستاذ دكتور. لنا أحمد شيناوي	نائبة الرئيسة
٣	عضو مستقل (خارجي)	الأستاذة. عبير عبد الله زيني	عضو
٤	عضو جمعية عمومية	الأستاذة. رشا خالد الكيلاني	عضو
٥	عضو مستقل (خارجي)	الدكتورة نسيبة رجاء الله الغانمي	عضو

منسقة اللجنة:
الأستاذة. أمجاد عبد الله المالكي

المسؤوليات والصلاحيات

- إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة.
- تقويم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وملائمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
- التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفاءتها وملائمتها.
- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين المراجع الداخلي، وتحديد آتباعه ومكافئاته، ودراسة ومراجعة تقاريره ومتابعة خطته التصحيحية.



المسؤوليات والصلاحيات

٥. تقويم كفاءة الخطة التنظيمية للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية.
٦. تقويم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعية، وتحليل سبب الاختلاف إن وجد.
٧. تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية لمواردها.
٨. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.
٩. فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي، والتوصية لمجلس الإدارة بشأنها.
١٠. مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من التقيد بها.
١١. مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية والتأكد من دقتها ومدى موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية.
١٢. تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.
١٣. مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الجمعية الإجراءات اللازمة عن طريق تقارير يصدره المراجع الداخلي.
١٤. ترشيح المراجع الخارجي، ودراسة تقريره وملاحظاته والإجراءات التصحيحية، والتوصية بعزله، وتحديد أتعابه، وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله، ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، بشرط ألا يكون عضواً في لجنة المراجعة الداخلية.
١٥. رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها من المجلس وإبداء التوصيات حيال الإجراءات التي يتعين اتخاذها.
١٦. حق الاطلاع على سجلات الجمعية ووثائقها، وفق نموذج الطلب المعتمد في الجمعية.

المسؤوليات والصلاحيات

٧١. الاجتماع مع الإدارة التنفيذية في الجمعية لطلب بيان أو إيضاح مسألة معينة، مع تسجيل وقائع الجلسة في محضر اللجنة.
٨١. الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمختصين من داخل الجمعية أو من خارجها في حدود صلاحياتها، على أن يرفع طلب لمجلس الإدارة بذلك، مع ذكر اسم الخبير وعلاقته بالجمعية أو بالإدارة التنفيذية، مع تحديد النقاط المسندة إليه.



لجنة المكافآت والترشيحات

الرئيسة أستاذ دكتور. عبلة عبد الحميد بخاري	عدد الأعضاء 5	2025/01/19 2029/01/21	دائمة
---	---------------	--------------------------	-------

م	الصفة بالجمعية	الاسم	الصفة باللجنة
١	عضو مجلس إدارة	أستاذ دكتور. عبلة عبد الحميد بخاري	الرئيسة
٢	عضو مجلس إدارة	أستاذ دكتور. سمر محمد السقاف	نائبة الرئيسة
٣	عضو مجلس إدارة	الأستاذة. خلود أحمد شيناوي	عضو
٤	عضو جمعية عمومية	الدكتورة. نجات حسين إبراهيم عقاب	عضو
٥	عضو مستقل (خارجي)	الأستاذة. روان غنيم خلف العساف	عضو

منسقة اللجنة:
الأستاذة. مرفت أحمد بخاري

المسؤوليات والصلاحيات

- إعداد سياسة واضحة لمكافأة أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعي في تلك السياسة أحكام المادة التاسعة والعشرون من القواعد، واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
- توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة، وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
- المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.
- مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.



المسؤوليات والصلاحيات

٥. إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية.
٦. تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
٧. مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.
٨. مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية.
٩. تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة.
١٠. إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.
١١. يحق للجنة الاطلاع على كافة البيانات والمعلومات والسجلات المتعلقة بالمكافآت والتعويضات بالجمعية والاطلاع على تقارير التعاقب الإداري الخاصة بالتنفيذيين.
١٢. حق التحري عن أي أمر يدخل ضمن اختصاصاتها ومهامها، أو أي موضوع يطلبه المجلس على وجه التحديد.
١٣. حق الاستعانة بالمشورة القانونية والفنية من داخل الجمعية أو من أي جهة استشارية مستقلة متى كان ذلك ضروري.
١٤. الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمختصين من داخل الجمعية أو من خارجها في حدود صلاحياتها، متى كان ذلك ضروري لمساعدة اللجنة في أداء مهامها على أن يرفع طلب لمجلس الإدارة بذلك، مع ذكر اسم الخبير وعلاقته بالجمعية أو بالإدارة التنفيذية، مع تحديد النقاط المسندة إليه.



لجنة تقديم الدعم للمبادرات والأنشطة والفعاليات

الرئيسة الأستاذة. عبير غازي هاشم الجليدان	عدد الأعضاء 5	2025/01/19 2029/01/21	دائمة
--	---------------	--------------------------	-------

م	الصفة بالجمعية	الاسم	الصفة باللجنة
١	عضو مجلس إدارة	الأستاذة. عبير غازي هاشم الجليدان	الرئيسة
٢	عضو مجلس إدارة	الأستاذة. رجا عبد الرحمن مؤمنة	نائبة الرئيسة
٣	عضو جمعية عمومية	الأستاذة نهى حماد بن محسن الرشيدى	عضو
٤	عضو جمعية عمومية	الاء عبد الله محمد نور رحيمي	عضو
٥	عضو مستقل (خارجي)	جمار عبد الرحمن السيوطي	عضو

منسقة اللجنة:
الأستاذة. مها سالم القثمي

المسؤوليات والصلاحيات

١. استقبال ودراسة المبادرات المقترحة من الأعضاء أو الجهات الخارجية وتقييم المبادرات من حيث الجدوى، الأثر الاجتماعي، والتوافق مع رؤية وأهداف الجمعية.
٢. تقديم الدعم الفني واللوجستي والاستشارات والتوجيهات لتطوير المبادرات المساعدة في إعداد الخطط التنفيذية والموازنات التقديرية.
٣. اقتراح وتنفيذ برامج مجتمعية تخدم أهداف الجمعية وتصميم وتنفيذ فعاليات تساهم في رفع الوعي المجتمعي أو دعم الفئات المستهدفة.
٤. التواصل مع الجهات الحكومية، الجمعيات الأخرى، أو الشركات الراعية لدعم المبادرات.
٥. إقامة شراكات استراتيجية لتنفيذ البرامج والمبادرات ورفع تقارير دورية لمجلس الإدارة عن الإنجازات والمعوقات والتوصيات.



المسؤوليات والصلاحيات

٦. متابعة تنفيذ المبادرات وتقييم نتائجها وفق الخطة الزمنية وتقييم الأثر الناتج عن المبادرات والأنشطة وقياس مدى تحقيقها للأهداف.
٧. اقتراح آليات لدعم واستدامة المبادرات وتقديم مقترحات لتمويل المبادرات (مثل: الرعاية، التبرع، شراكات) للبحث عن فرص دعم مستدامة للمبادرات
٨. تحفيز المشاركة المجتمعية والتطوعية من خلال تشجيع أفراد المجتمع على المشاركة في المبادرات. وإشراك العضوات والمتطوعين في تنفيذ البرامج والأنشطة.
٩. تسويق المبادرات إعلامياً والتنسيق مع اللجنة الإعلامية لتغطية المبادرات وإبراز القصص الناجحة والمشاريع المؤثرة لتعزيز صورة الجمعية.
١٠. المراجعة والتحديث الدوري لخطة المبادرات والأنشطة وتحديثها بناءً على الاحتياجات المتغيرة والتقييمات السابقة.



لجنة تنمية الموارد المالية والاستثمار

الرئيسة الأستاذة دكتور.
سهى محمود سعد علاوي

عدد الأعضاء 3

2025/01/19
2029/01/21

دائمة

م	الصفة بالجمعية	الاسم	الصفة باللجنة
١	عضو مجلس إدارة	أستاذة دكتور. سهى محمود سعد علاوي	الرئيسة
٢	عضو مجلس إدارة	الدكتورة. ربا خالد أسعد شيرة	نائبة الرئيسة
٣	عضو مستقل (خارجي)	الأستاذة مهند مجدي محمد درويش	عضو

منسقة اللجنة:
الأستاذة. ليندا إبراهيم شاولي

المسؤوليات والصلاحيات

١. إعداد الخطط المالية الشاملة (الطويلة الأجل ذات الأهداف الإستراتيجية والقصيرة الأجل ذات الأهداف التشغيلية) وتطوير الخطط باستمرار.
٢. تحليل البيانات المالية ودراساتها لمعرفة الجوانب الإيجابية والسلبية وتقييم الواقع المالي والتشغيلي مثل برامج ونشاطات الجمعية.
٣. اقتراح السياسات الاقتصادية والآليات والأساليب المناسبة لتطبيقها.
٤. تقديم المشورة والرأي لجميع مراكز الجمعية وأقسامها في المسائل التي تتعلق بالأمور المالية وتقديم تقارير دراسة الجدوى الاقتصادية والرأي المدروس بشأنها.
٥. الاطلاع على التوجيهات والخطط الاقتصادية للوزارة والمؤسسات المانحة واقتراح المشروعات الملائمة لتلك التوجيهات.
٦. المشاركة في وضع المبادئ التوجيهية لسياسة الاستثمار.



المسؤوليات والصلاحيات

٧. المراجعة الدورية للحالة الاقتصادية والأداء المالي للجمعية.
٨. وضع الإستراتيجيات لتحسين الأصول ونوعية الاستثمارات.
٩. وضع التوصيات حول بيع الاستثمارات القائمة وشراء استثمارات جديدة.
١٠. اقتراح البرامج التدريبية للعاملين في الإدارة والأقسام المالية لتأهيلهم على السير وفق الإستراتيجية المالية المقترحة.
١١. الدراسة والإعداد وتقديم المقترحات لإقامة المشاريع الاستثمارية.
١٢. المتابعة والإشراف على إجراء المنافسة الخاصة بمشاريع الجمعية من الإعداد والطرح والترسية والتعاقد والتنفيذ والصيانة والإشراف على التنفيذ.
١٣. وضع المقترحات والإجراءات التحسينية والعلاجية والوقائية التي من شأنها تحسين الأداء المالي للجمعية وزيادة استثماراتها وخفض نفقاتها، وعرضها على مجلس الإدارة لأخذ الموافقة والاعتماد.



الاعتماد

١. وفقاً لقواعد حوكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، اعتمد مجلس الإدارة تشكيل اللجان وتوزيع الأدوار والاختصاصات، وذلك بموجب قراره الصادر في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٤) المنعقد بتاريخ ١٤٤٦/١٠/٩هـ الموافق ٢٠٢٥/٤/٧م.
٢. كما تم اعتماد تشكيل اللجان وتوزيع اختصاصاتها من قبل الجمعية العمومية العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ ١٤٤٦/١٠/١٧هـ الموافق ٢٠٢٥/٤/١٥م، وذلك استكمالاً لمتطلبات الحوكمة وتعزيزاً لمبادئ الشفافية والامتنال.



شكراً