







# اللجان الدائمة والمؤقتة

الجمعية الفيسلية الخيرية النسوية

<p><b>الرئيسة</b> الأميرة فهد بن سعود بن عبدالعزيز آل سعود</p> 	<p><b>عدد الاعضاء</b> (٥)</p> 	<p><b>دائمة</b> ١٤٣٧/٩/٩ هـ ٢٠١٦/٦/١٥ م</p> 	<p><b>اللجنة التنفيذية</b></p> 
--	---	---	--


#### الأعضاء:

١. صاحبة السمو الملكي الأميرة فهدة بنت سعود بن عبد العزيز آل سعود - رئيسة مجلس الإدارة
٢. الأستاذة / أميمة محمد علي مغربي - نائبة رئيس مجلس الإدارة
٣. الأستاذة / خيرية محمد نور رحيمي - رئيسة مركز الأميرة حصة بنت خالد للتنمية الاجتماعية وعضو مجلس إدارة
٤. الأستاذة/ فاطمة محمد عباس فارسي - المشرف المالي " أمينة الصندوق "
٥. الأستاذة/ فوزية عبد الرحمن الطاسان -المديرة العامة للجمعية الفيصلية الخيرية النسوية

#### مهام اللجنة:

- ١- الإشراف الكامل على الخطط والبرامج والأنشطة والفعاليات التي تنظمها الجمعية والتأكد من سلامة سير العمل وفقاً للوائح والأنظمة والقوانين.
- ٢- مراجعة تقارير الإدارة حول العمليات الإدارية والمالية وتقديم توصيات إلى المجلس بشأنها مع متابعة دورية للجوانب المالية وتفعيل الرقابة الداخلية بالتنسيق مع كافة الأقسام المعنية.
- ٣- مراجعة دورية لأنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر بالتنسيق مع كافة الأقسام المعنية.
- ٤- مراجعة القوائم المالية ومصادقة الميزانيات التقديرية وتقارير المحاسب القانوني ورفع توصيات ومقترحات السياسات المالية المرتبطة بعمل الجمعية وعرضها في مجلس الإدارة لإصدار الموافقة النهائية.
- ٥- الاجتماع بشكل دوري مع اللجان الأخرى في جلسات اللجنة أو جلسات واجتماعات منفصلة لمناقشة أي أمور تعتقد اللجنة أو اللجان الأخرى أنه ينبغي مناقشتها في اجتماعات خاصة.
- ٦- مراقبة الأرصدة والاستثمارات والموارد الأخرى واتخاذ القرارات وفقاً لتفويض الصلاحيات لتقديمها إلى المجلس حول الاستثمارات الوقفية والاستدامة المالية التي تدخل في حدود الصلاحيات المفوضة.
- ٧- تقديم التوصيات إلى المجلس بشأن الخطة الاستراتيجية والمراجعة السنوية والجدول الزمني لأنشطة الجمعية ومراكزها بناء على مؤشرات الأداء.
- ٨- المراجعة الدورية والسنوية للتقارير والإصدارات الرسمية للجمعية وتقديم التوصيات إلى المجلس للمناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بذلك.

- ٩- مراجعة وتعديل وتقديم التوصيات إلى المجلس حول السياسات التي أمر المجلس بعرضها عليه من خلال اللجنة.
- ١٠- يحق للجنة التنفيذية طلب عقد اجتماعات طارئة لمجلس الإدارة للتصويت على قرارات استراتيجية مرتبطة بأعمال وأنشطة الجمعية والتي تتطلب موافقة عضوات مجلس الإدارة وتضمن عدم تعطيل أعمال ومهام اللجنة التنفيذية.
- ١١- تُخول إلى اللجنة التنفيذية سلطة اتخاذ القرارات في إطار الحدود الموضحة في تفويض الصلاحيات ومع ذلك، فإن اللجنة لها الحق في مراجعة وتقديم توصيات إلى المجلس فيما يتعلق بالأمور التي تطرح عليها حتى وإن كانت تتخطى مستوى الصلاحيات المخولة لها.
- ١٢- يجوز للجنة التنفيذية أن تشرك مستشارين في المجالات التي تحتاجها الجمعية لاتخاذ قرارات رشيدة على سبيل المثال لا الحصر في مجال (القانون، الإدارة، المالية) وغيرهم لمساعدة اللجنة في القيام بوظائفها وقد يكون هؤلاء المستشارين هم المستشارين الدائمين أو المؤقتين وفقاً للجان التي تحتاجها الجمعية.
- ١٣- يتعين على اللجنة التنفيذية الحصول على موافقة مجلس الإدارة وعرض النتائج والتوصيات وأهم القرارات التي تتخذها ويتم عرضها في جلسات المجلس الدورية واعتمادها.
- ١٤- تُتخذ قرارات اللجنة التنفيذية عن طريق التصويت ويكون الصوت المرجح في حالة تعادل الأصوات هو صوت رئيس اللجنة التنفيذية.

<p><b>الرئيس</b> الدكتور سليمان موصلي</p> 	<p><b>عدد الاعضاء</b> (١١)</p> 	<p><b>مؤقته</b> ١٤٣٤/٥/٤ هـ ٢٠١٣/٣/١٦ م <b>تاريخ الانتهاء</b> ٢٠٢١/١٢/٣٠ م</p> 	<p><b>لجنة تنمية الموارد للقوف الخيري</b></p> 
---	--	--	---

#### الأعضاء:

- ١- صاحب السمو الملكي الأمير تركي بن طلال بن عبد العزيز آل سعود
- ٢- المهندس / نواف هاشم عطار
- ٣- السيدة/ مها إسماعيل
- ٤- المستشار/ أحمد عبد العزيز الحمدان
- ٥- الشيخ/ خالد أحمد الجفالي
- ٦- الشيخ/ طارق عبد الهادي طاهر
- ٧- المهندس/ طلال خالد أدريس
- ٨- الأستاذ/ وحيد عناني
- ٩- المهندس/ سمير محمد سالم بالجنيدي
- ١٠- الدكتور/ سليمان أحمد موصلي(الرئيس)
- ١١- السيدة/ أميمة محمد على مغربي- نائبة رئيسة مجلس الإدارة للجمعية الفيصلية الخيرية

#### مهام اللجنة:

العمل على إنشاء الوقف وإدارة أمواله واستثمارها وصرف ريعها بما يكفل تطوير وتحسين خدمات مركز التوحد الأول بجدة ويضمن استمراره مدى الحياة.



**الرئيسة**  
المدير العام للجمعية



**عدد الاعضاء**  
( ١٠ )



**دائمة**  
٢٠٢٠/١٠/٣٠



**لجنة**  
**إدارة المخاطر**



**الأعضاء:**

١. المدير العام للجمعية الفيصلية "الرئيسة"
٢. نائب المدير العام
٣. مستشار الجمعية
٤. أعضاء اللجنة التنفيذية
٥. مساعد المدير العام
٦. إدارة المواد البشرية
٧. الإدارة المالية
٨. مسؤول خدمات المستفيدين
٩. إدارة العلاقات العامة
١٠. إدارة التقنية وتكنولوجيا المعلومات

**مهام اللجنة:**

١. إعداد خطة إدارة المخاطر بعد إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بشأنها واعتمادها من مجلس إدارة الجمعية.
٢. تنفيذ الخطة الخاصة بإدارة المخاطر والرقابة الداخلية المعتمدة من قبل المجلس وضمان وضع الترتيبات المناسبة من أجل التأكد من أن المخاطر قد تم تحديدها وتقييمها وإدارتها بطريقة فاعلة.
٣. مراقبة المخاطر الكبيرة التي قد تهدد تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية. وضمان توفر خطط لمراجعة كفاءة وفعالية إدارة المخاطر وقدرتها على تقديم تقييم سنوي لترتيبات إدارة المخاطر بالجمعية.
٤. رفع التقارير الدورية الخاصة بإدارة المخاطر لمجلس الإدارة والقيام سنويا بمراجعة طريقة الجمعية في إدارة المخاطر وإطار عمل إدارة المخاطر.
٥. الاستعانة بخدمات الاستشاريين الخارجيين في الجوانب التخصصية لعمليات الجمعية، واستخدام الاختصاصيين من الأطراف الخارجية من أجل تقديم الاستشارات النوعية وعمل التقارير لزيادة موثوقية نظام الرقابة الداخلية.
٦. تقوم لجنة المراجعة بإعداد تقرير حول مراجعتها لفعالية إدارة المخاطر بالجمعية وترتيبات الرقابة والحكومة بصورة سنوية وإجازتها من مجلس الإدارة.