



لجنة المشتريات وآلية تشكيل اللجنة

مقدمة

حرصاً من الجمعية الفيصلية على مبدأ الشفافية والعدل ولحماية مال الجمعية وتحقيقاً للنزاهة وكذلك لمبدأ تكافؤ الفرص في جميع أنظمة الجمعية تم انشاء لجنة المشتريات وذلك لتحقيق :

- تنظيم آلية المنافسات والمشتريات ومنع تأثير المصالح الشخصية بها .
- تحقيق أقصى درجات الكفاءة الإقتصادية للحصول على المشتريات بأسعار تنافسية عادلة .
- توفير معاملة عادلة للموردين .

آلية تشكيل لجنة المشتريات وفقاً للشروط التالية :

- يقوم مدير الجمعية أو من يفوضه بإصدار قرار تشكيل لجنة المشتريات وتحديد مهامها .
- يتم تعيين مسؤول عن متابعة المشتريات والخطة السنوية على أن يكون على دراية بالعمليات الشرائية (رئيس قسم المحاسب) .
- أن يكون رؤسائها أو اعضاءها من العاملين بالجمعية ولهم دراية بالعمليات المالية والادارية .

مهام لجنة المشتريات :

1. تطبيق لائحة وسياسات المشتريات والتوريد لكافة أنشطة الجمعية ومراكزها.
2. التأكد من من توافق المشتريات وفق المواصفات والشروط المناسبة .
3. اعتماد منسق مشتريات الجمعية .
4. التأكد من اتباع إجراءات الشراء والتأكد من التقييد بها .
5. متابعة عمليات الشراء الدورية .
6. دراسة أسعار المشتريات الموردة بصفة مستمرة من كل مورد عند بداية العام المالي .
7. متابعة خطط الشراء السنوية

أعضاء لجنة المشتريات

رئيس اللجنة :نائب المدير العام

نائب الرئيس : المحاسب

عضو اللجنة : امين المخازن

عضو اللجنة : مسؤول المشتريات

أعضاء لجنة المشتريات

التوقيع	الاسم	أعضاء لجنة المشتريات
	إيمان غازي	رئيس اللجنة
	مرام قهوجي	نائب الرئيس
	أمينة حسين	عضو اللجنة
	هبة العلياني	عضو اللجنة

المدير العام

أ. فوزية الطاسان

